

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБДОУ « «Детский сад №31  
с. Новое Иглайкино»  
Протокол 2  
от «26» 09 2019 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №31  
с. Новое Иглайкино»  
А.М.Маняпова

Вводится в действие на основании  
приказа № 49 от «26» 09 2019 год

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И  
БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ДЕТСКИЙ САД №31 С.НОВОЕ ИГЛАЙКИНО  
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности (далее-Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №31 с. Новое Иглайкино Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»(далее- ДОУ) разработано в целях реализации статьи 8 ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» от 17 июля 1999 г., согласно приказу Минобразования РФ от 11 марта 1998 г.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности ОТ и безопасности жизнедеятельности в ДОУ являются:

- Конституция РФ;
- Основы законодательства РФ об охране труда;
- Постановления Правительства РФ и Минтруда России;
- Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ);
- Строительные нормативы и правила (СНиП);
- санитарные нормы и правила (СанПиН);
- нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения Минобразования России.

1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.

1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ осуществляет заведующий.

1.5. Непосредственную организацию работы осуществляет ответственный по охране труда, который обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и контролирует ведение обязательной документации.

1.6. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего ДОУ.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение

вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДООУ.**

- 2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно – технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.
- 2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников ДООУ, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.
- 2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.
- 2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.
- 2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.
- 2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и т.д.
- 2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в ДООУ.
- 2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, ведение обязательной документации.
- 2.11. Информирование и консультирование работников ДООУ по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.
- 2.12. Организация проведения инструктажей, обучения, проверке знаний по ОТ и жизнедеятельности работников ДООУ.

## **III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РАБОТЫ.**

- 3.1. Общее собрание коллектива ДООУ:  
рассматривает перспективные вопросы ОТ работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса; заслушивает заведующего ДООУ, ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по ОТ.
- 3.2. Заведующий ДООУ:  
организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по ОТ, Уставом ДООУ;  
обеспечивает безопасную эксплуатацию коммуникаций, оборудования, своевременно организует осмотры и ремонт здания ДООУ;

назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований по ОТ;  
утверждает должностные обязанности и инструкции по охране труда для всех работников ДООУ ( по профессиям и видам работ);  
выносит на обсуждение Совета педагогов, Общего собрания коллектива вопросы по организации работы по ОТ в ДООУ;  
организует обеспечение работников ДООУ спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;  
проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;  
подписывает акты приема ДООУ к началу нового учебного года;  
обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;  
немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае непосредственно представителю комитета образования города, родителям пострадавшего, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;  
заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом ДООУ выполнение ежегодных соглашений по охране труда;  
утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по ОТ для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;  
принимает меры совместно с медработником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;  
обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников, организует оптимальный режим труда и отдыха;  
запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;  
определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

### 3.3. Ответственный по ОТ в ДООУ:

Организует работу в образовательном процессе норм и правил ОТ, выявлению опасных и вредных производственных факторов;  
обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;  
проводит вводный инструктаж по ОТ с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте;  
выявляет обстоятельства несчастного случая, происшедшего с работником, воспитанниками;  
обеспечивает соблюдение требований ОТ при эксплуатации основного здания и других построек ДООУ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;  
организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;  
обеспечивает учебные, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем;

организует проведение (1 раз в три года) измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности и т.д.;

обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря;

осуществляет ежедневный контроль:

за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по ОТ и мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

доведение до сведения работников ДОО вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ;

правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по ОТ;

соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсации лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

#### 3.4. Комиссия по ОТ ДОО:

создается в ДОО в начале учебного года, в ее состав входят представители трудового коллектива и профсоюзной организации. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;

организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по ОТ, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;

проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;

контролирует выполнение соглашения по ОТ.

#### 3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев в ДОО:

создается в ДОО в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по ОТ, представители работодателя и профсоюзного комитета ДОО. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является ответственный по ОТ в ДОО;

выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от пострадавшего;

устанавливает на основе собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;

квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;

определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно – правовых актов;

определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в ДОО.

#### 3.6. Председатель профсоюзного комитета ДОО:

организует общественный контроль за состоянием безопасности и жизнедеятельности в ДОО, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;

принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда в ДОУ, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации; контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников ДОУ;

проводит анализ травматизма и заболеваемости в ДОУ, участие в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

### 3.7. Педагогические работники ДОУ:

обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;

организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;

принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории ДОУ;

оперативно извещают заведующего ДОУ о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;

вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса в ДОУ, доводят до сведения заведующего, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;

несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

## **IV. ПРАВА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОУ.**

### 4.1. Ответственный по охране труда имеет право:

проверять состояние условий и охраны труда в ДОУ и предъявлять заведующему обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с заведующим;

запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением заведующего ДОУ;

требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в ДОУ на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива;

представительствовать по поручению заведующего ДОУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

### 4.2. Комиссия по охране труда имеет право:

контролировать соблюдение законодательства по охране труда;

проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников и воспитанников;

принимать участие в расследовании несчастных случаев в ДОУ и профессиональных заболеваний;

осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;

принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда.

4.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

Получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;

привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;

оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;

выносить независимое решение по результатам расследования.

4.4. Работники имеют право:

на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

отказ от работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья;

обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда;

обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;

запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте;

личное участие в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

## **У. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

5.1 Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ, обеспечивают заведующий ДОУ, служба охраны труда, органы государственного контроля и надзора за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий ДОУ.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;

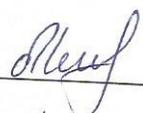
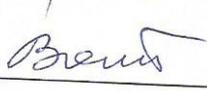
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев

- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

- достоверность представляемой информации;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

Лист ознакомления

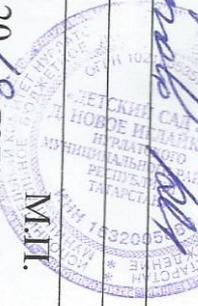
№п/п	ФИО	Подпись
1.	Мамеева Юлия Сергеевна	
2.	Насырова Алина Александровна	
3.	Абделеева Гуляра Фаровна	
4.	Алимова Мелина Теджеевна	
5.	Дильрамановна Мушара Фаровна	

Прошито и пронумеровано и скреплено  
печатью 2 листа(ов).

Должность, ФИО Исмаилов М.Д.

(подпись) *Исмаилов М.Д.*

«26» 05 2019 года



М.Д.